



PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

KELAS IB



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2023



info@pn-gunungsitoli.go.id



0638 21344-tel 0638 21343



Jl.Pancasila no.12 Kota Gunung Sitoli



www.pn-gunungsitoli.go.id



RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI TAHUN 2023

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Gunungsitoli Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Gunungsitoli dalam rangka mewujudkan visi yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Negeri Gunungsitoli yang Agung”

dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Gunungsitoli Tahun 2023 mencantumkan program, target dan anggaran sebagaimana terlampir dalam tabel berikut :

RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel	a. Persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu	75%	80%	90%	100%
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	5%	5%	5%	5%
		c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	85%	85%	85%	85%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	90%	90%	90%	90%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversifikasi	20%	20%	20%	20%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	90%	90%	90%	90%

No	Rencana aksi	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	√				Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	96.250.000
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	√				Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	

3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	✓	✓	✓	✓	Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	✓	✓			Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara
5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	✓	✓	✓	✓	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara
7	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Penyelesaian sisa perkara
8	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Minutası Perkara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara

9.	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	✓	✓	✓	✓	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	
10	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	✓	✓	✓	✓	terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Penyelesaian sisa perkara	
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	✓	✓	✓	✓	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	
13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	✓	✓	✓	✓	Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa perkara	

14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	Jadwal dan Perangkat SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
15	Melaksanakan SKM	✓	✓	✓	✓	Kuesioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
16	Mendata dan merekap hasil SKM	✓		✓		Data Hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
17	Menyusun Laporan Hasil SKM		✓		✓	Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	✓	✓	✓	✓	Tindakan Koreksi dan Pencegahan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu	95%	95%	95%	95%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	20%	20%	20%	20%

No	Rencana aksi	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	Jadwal Sidang Tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis Tugas Teknis lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	0
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	✓	✓	✓	✓	Berita Acara Sidang	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	✓	✓	✓	✓	Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak sampai tepat waktu disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang	✓	✓	✓	✓	Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak sampai tepat waktu	

5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	✓	✓	✓	✓	e-doc Salinan Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	✓	✓	✓	✓	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu
7	Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	✓	✓	✓	✓	SK dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Perkara Yang Dimediasi
8	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	✓	✓	✓	✓	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi
9	Mengusulkan Hakim- Hakim yang belum bersertifikat mediator	✓	✓	✓	✓	Usulan Diklat Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi

10	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	✓	✓	✓	✓	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi
11	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	✓	✓	✓	✓	Sarana Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi
12	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	✓	✓	✓	✓	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	✓	✓	✓	✓	Status Putus Perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
14	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Kendali	✓	✓	✓	✓	Pencatatan Buku Kendali	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu

15	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Register	✓	✓	✓	✓	Pencatatan Buku Register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
16	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	✓	✓	✓	✓	Perintah Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
17	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	✓	✓	✓	✓	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
18	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	✓	✓	✓	✓	Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
19	Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi, PK	✓	✓	✓	✓	Bukti Kirim Biaya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu

20	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK	✓	✓	✓	✓	Dokumen digital Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
21	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	✓	✓	✓	✓	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu
22	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Data Perkara yang menarik perhatian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload
23	Memeriksa status pemeriksaan perkara	✓	✓	✓	✓	Status Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload
24	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Berkas Perkara Lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload

25	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	✓	✓	✓	✓	Anonimasi Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload
26	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	✓	✓	✓	✓	Putusan terupload	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan	100%	100%	100%	100%
		c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan pos bantuan hukum	100%	100%	100%	100%

No	Rencana aksi	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	✓				Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	

2	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	✓	✓	✓	✓	Permohonan pembebasan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
3	Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara	✓	✓	✓	✓	SK Pembebanan biaya perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
4	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	✓	✓	✓	✓	Terdapat dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Pembebasan Biaya Perkara	
5	Pengadaan/ Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	✓				Proses Pengadaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	31.200.000
6	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya	Layanan Bantuan Hukum	

7	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	
8	Pelaksanaan Sidang diluar Gedung Pengadilan (Zetting Plats)	✓	✓	✓	✓	Percepatan dan efektivitas pengelolaan perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Persidangan diluar gedung pengadilan	181.448.000

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (eksekusi)	5%	5%	5%	5%

No	Rencana aksi	Jadwal Pelaksanaan				Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran
		I	II	III	IV				
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	✓	✓	✓	✓	Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindak lanjuti	0

2	Memeriksa kelengkapan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis	Putusan Perkara yang ditindak lanjuti	
3	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindak lanjuti	
4	Melaksanakan Eksekusi	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindak lanjuti	
5	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa, Kelurahan dan SAMSAT	✓	✓	✓	✓	Hasil Koordinasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis	Putusan Perkara yang ditindak lanjuti	


Gunungsitoli, 01 Februari 2023
KETUA
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

WIJAWIYATA, S.H.
NIP. 197605222001121001