



**PENGADILAN NEGERI
GUNUNGSITOLI KELAS IB**

MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI TRIWULAN I - III TAHUN 2025

BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025



 **PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI**

 **@pngunungsitoli**

 **PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

 info@pn-gunungsitoli.go.id

 (0639) 21344- fax (0639) 21343

 Jl.Pancasila no.12 Kota Gunungsitoli

 www.pn-gunungsitoli.go.id

www.pn-gunungsitoli.go.id



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI MEDAN
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

Jln. Pancasila No. 12 Gunungsitoli – 22814 Telepon : (0639) 21344 – Fax (0639/21343)
Email : info@gunungsitoli.go.id, Website : www.pn-gunungsitoli.go.id

MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 TRIWULAN I
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel	a. Persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu			
		- Perdata	75%	81,94%	109,26%
		- Pidana	75%	100%	133,33%
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	5%	N/A (<i>tidak berlaku</i>)	N/A (<i>tidak berlaku</i>)
		c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding			
		- Perdata	85%	93,06%	109,48%
		- Pidana	85%	91,43%	107,56%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi			
		- Perdata	90%	100%	111,11%

		- Pidana	90%	94,29%	104,76%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversi	20%	0	0
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	90%	96,76%	107,51%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	Terdatanya sisa perkara tahun lalu	-	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara	Adanya perkara yang masuk di akhir tahun 2023	Agar berkoordinasi dengan Kejaksaan terkait pelimpahan perkara di akhir tahun
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	-	-
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	-	-

5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Adanya perkara yang belum selesai lebih dari 5 bulan	Agar melaporkan perkara yang lebih dari 5 bulan kepada KPT Medan beserta alasan yang jelas
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	BAS selesai tepat waktu	Adanya BA yang belum selesai di hari sidang berikutnya	Agar Panitera Pengganti menyelesaikan Berita Acara tepat waktu, dan kepada Panitera agar memperhatikan porsi pembagian perkara kepada Panitera Pengganti
7	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Pelaksanaan PBT tepat waktu	-	-
8	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	Minutasi Perkara tepat waktu	Adanya perkara yang minutasi tidak tepat waktu	Agar Majelis Hakim menyelesaikan putusan sebelum perkara tersebut diputus
9	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	-	-
10	Mengevaluasi penyelesaian	terdeteksi potensi	-	-

	perkara dan sisa perkara perbulan	penyelesaian perkara		
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	-	-
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Adanya penundaan melebihi batas ketentuan karena bertepatan dengan hari libur	Agar Majelis Hakim melakukan penundaan dihari lain sehingga di minggu yang sama
13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	Perkara yang diputus	Adanya perkara yang putus lebih dari 5 bulan	
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	Jadwal dan Perangkat SKM	-	-
16	Melaksanakan SKM	Kuesioner SKM	Beberapa Koresponden enggan memberikan penilaian	Diberikan pemahaman tentang kebebasan berpendapat dalam memberikan penilaian
17	Mendata dan merekap hasil SKM	Data Hasil SKM	-	-
18	Menyusun Laporan Hasil SKM	Laporan SKM	Jumlah minimum responden tidak terpenuhi	Melakukan sosialisasi terhadap penerima layanan
19	Melakukan evaluasi berdasarkan	Tindakan Koreksi dan	Indikator Biaya/Tarif masih rendah	Mempublikasikan biaya/tariff

	hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	Pencegahan		setiap jenis layanan di Pengadilan Negeri Gunungsitoli di website dan di tempat yang mudah dilihat pengunjung
--	--	------------	--	---

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu - Pidana - Perdata	95% 95%	88,89% 100%	93,57% 105,26%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	20%	6,67%	33,33%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Jadwal Sidang Tundaan	Panitera Pengganti terkadang lalai dalam mengisi penundaan sidang karena komputer Panitera Pengganti di ruang sidang rusak.	Agar dilakukan perbaikan segera terhadap komputer Panitera Pengganti yang sedang rusak. Panitera melakukan pengawasan secara berkala terhadap kinerja Panitera Pengganti
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang	Berita Acara belum selesai walaupun perkara sudah mau diputus	Agar Panitera memperhatikan beban perkara tiap Panitera Pengganti.

				Panitera melakukan pengawasan secara berkala terhadap kinerja Panitera Pengganti
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Putusan	Putusan belum siap tetap walaupun perkara sudah diputus.	Melakukan pembagian hari sidang permajelis, agar hakim punya waktu dalam membuat putusan. Pengawasan langsung oleh Ketua.
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang	Data Putusan di SIPP	-	-
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	e-doc Salinan Putusan	e-doc Salinan belum di unggah disebabkan putusan belum siap	Melakukan pembagian hari sidang permajelis, agar hakim punya waktu dalam membuat putusan. Pengawasan langsung oleh Ketua.
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Hasil Evaluasi	-	-

7	Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	SK dan Jadwal Mediator	-	-
8	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Pencari keadilan kesulitan menentukan mediator.	Agar mempublikasi nama-nama mediator di website dan di tempat yang mudah dilihat pengunjung
9	Mengusulkan Hakim- Hakim yang belum bersertifikat mediator	Usulan Diklat Mediator	Masih ada Hakim yang belum memiliki sertifikat mediator.	mengusulkan kembali nama-nama Hakim yang belum memiliki sertifikat agar mengikuti diklat.
10	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	-	-
11	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	Sarana Mediasi	-	-
12	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	Laporan Pelaksanaan Mediasi	-	-
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding,	Status Putus Perkara di	-	-

	Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	SIPP		
14	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Kendali	Pencatatan Buku Kendali	-	-
15	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Register	Pencatatan Buku Register	-	-
16	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	Perintah Pemberitahuan	-	-
17	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	-	-
18	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	Bundel A dan Bundel B	-	-
19	Mengirim biaya permohonan	Bukti Kirim	-	-

	Banding, Kasasi, PK	Biaya		
20	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK	Dokumen digital Bundel A dan Bundel B	-	-
21	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	Hasil Evaluasi	-	-
22	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	Data Perkara yang menarik perhatian	Belum ada data perkara yang menarik perhatian masyarakat	Agar Panmud Hukum melakukan penginputan data perkara yang menarik perhatian masyarakat.
23	Memeriksa status pemeriksaan perkara	Status Perkara	-	-
24	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	Berkas Perkara Lengkap	Belum ada data perkara yang menarik perhatian masyarakat	Agar Panmud Hukum melakukan penginputan data perkara yang menarik perhatian masyarakat.
25	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	Anonimasi Putusan	Belum ada data perkara yang menarik perhatian masyarakat	Agar Panmud Hukum melakukan penginputan data perkara yang menarik perhatian masyarakat.

26	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	Putusan terupload	Ada beberapa putusan yang belum memiliki anomisasi	Agar Ketua Majelis melakukan monitoring terhadap perkara yang ditanganinya.
----	---	-------------------	--	---

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
3	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan - Perdata - Pidana	100% 100%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 20%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 20%
		b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan pos bantuan hukum	100%	100%	100%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Pengadaan/ Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	Proses Pengadaan	-	-
2	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	Layanan Posbakum	-	-
3	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	Hasil Evaluasi	-	-
4	Pelaksanaan Sidang diluar Gedung Pengadilan (Zetting Plats)	Percepatan dan efektivitas pengelolaan peperkara	-	-

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (eksekusi)	5%	60%	1200%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	Daftar Perkara BHT	-	-

2	Memeriksa kelengkapan eksekusi	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	-	-
3	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	Permohonan Eksekusi	-	-
4	Melaksanakan Eksekusi	Pelaksanaan Eksekusi	Adanya permohonan eksekusi yang belum selesai karena masih dalam proses aanmaning.	Agar melakukan percepatan pelaksanaan ekskusi.
5	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa, Kelurahan dan SAMSAT	Hasil Koordinasi	-	-

Gunungsitoli, 28 April 2025

Ketua Pengadilan Negeri Gunungsitoli

ZULFADLY. S.H., M.H.
NIP. 197609062001121002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI MEDAN
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

Jln. Pancasila No. 12 Gunungsitoli – 22814 Telepon : (0639) 21344 – Fax (0639/21343)
Email : info@gunungsitoli.go.id, Website : www.pn-gunungsitoli.go.id

MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 TRIWULAN II
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel	a. Persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu			
		- Perdata	80%	72,50%	90,63%
		- Pidana	80%	100%	125%
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	5%	N/A (<i>tidak berlaku</i>)	N/A (<i>tidak berlaku</i>)
		c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding			
		- Perdata	85%	93,75%	110,29%
		- Pidana	85%	70,59%	83,04%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi			
		- Perdata	90%	97,50%	108,33%
		- Pidana	90%	85,29%	94,77%

	e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversifikasi	20%	0	0
	f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	90%	100%	111,11%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	Terdatanya sisa perkara tahun lalu - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHI.	Realisasi telah memenuhi target -
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	terselesaikannya sisa perkara tahun lalu - PERDATA	Masih ada perkara tahun 2024 yang masih belum terselesaikan	Untuk perkara nomor 89/Pdt.G/2024/PN Gst agar dikirimkan pelaporan penyelesaian perkara lebih dari 5 bulan kepada PT Medan

		- PIDANA	NIHIL	Dan untuk perkara nomor 95/Pdt.G/2025/PN Gst masih berada dalam batas waktu pemeriksaan 4 bulan 27 hari -
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	BAS selesai tepat waktu - PERDATA - PIDANA	Masih ada Berita Acara sidang yang belum selesai di hari sidang berikutnya Masih terdapat BAS yang tidak	Meminta Panitera Pengganti menyelesaikan Berita Acara Sidang tepat waktu dan Kepada Panitera agar memperhatikan porsi pembagian perkara kepada Panitera Pengganti Meningatkan kepada Panitera

9	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	<p>Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">NIHIL</p>	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">-</p>
10	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	<p>terdeteksi potensi penyelesaian perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">NIHIL</p>	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">-</p>
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	<p>Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">NIHIL</p>	<p>Realisasi telah memenuhi target</p> <p style="text-align: center;">-</p>
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	<p>Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	<p>Adanya penundaan melebihi 2 minggu karena ketepatan dengan hari libur</p> <p style="text-align: center;">NIHIL</p>	<p>Menghimbau kepada Majelis Hakim untuk melakukan penundaan sebelum hari libur atau dihari yang tidak melebihi batas waktu yang seharusnya</p> <p style="text-align: center;">-</p>

13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	Perkara yang diputus - PERDATA - PIDANA	Adanya perkara yang belum selesai lebih dari 5 bulan NIHIL	Agar membuat laporan perkara yang penyelesaiannya lebih dari 5 bulan untuk masing-masing perkara yang dikirimkan kepada PT Medan -
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	Jadwal dan Perangkat SKM	NIHIL	-
15	Melaksanakan SKM	Kuesioner SKM	Beberapa koresponden enggan memberikan penilaian	Diberikan pemahaman tentang kebebasan berpendapat dalam memberikan penilaian
16	Mendata dan merekap hasil SKM	Data Hasil SKM	NIHIL	-
17	Menyusun Laporan Hasil SKM	Laporan SKM	-NIHIL	-
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	Tindakan Koreksi dan Pencegahan	Indikator Persyaratan	Terdapat brosur mengenai pembuatan surat keterangan melalui Aplikasi Eraterang yang memuat persyaratan, alur pendaftaran dan informasi penting lainnya.

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu			
		- Pidana	95%	97,50%	102,63%
		- Perdata	95%	102,94%	108,36%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	20%	0%	0%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	Jadwal Sidang Tundaan - PERDATA - PIDANA	Panitera Pengganti terkadang masih lalai untuk langsung mengisi penundaan jadwal sidang NIHIL	Panitera Pengganti memeriksa kembali penundaan jadwal sidang untuk setiap perkara yang baru selesai disidangkan. Panitera melakukan Pengawasan secara berkala dengan memanfaatkan sistem MIS
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang - PERDATA	Berita Acara Sidang masih belum selesai walaupun perkara sudah mau diputus	Panitera Pengganti mengutamakan penyelesaian Berita Acara Sidang perkara

		- PIDANA	NIHIL	yang akan segera diputus dan Panitera memperhatikan beban perkara tiap panitera pengganti dalam menetapkan panitera pengganti -
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Putusan - PERDATA - PIDANA	Putusan belum selesai meskipun perkara sudah diputus NIHIL	Menentukan tanggal yang tepat dalam memutuskan perkara agar hakim mempunyai waktu dalam menyelesaikan putusan. Ketua mengawasi langsung penyelesaian putusan dan penundaan sidang putusan -
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang	Data Putusan di SIPP - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	e-doc Salinan Putusan - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	Hasil Evaluasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

7	Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	SK dan Jadwal Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
8	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
9	Mengusulkan Hakim- Hakim yang belum bersertifikat mediator	Usulan Diklat Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
10	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
11	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	Sarana Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
12	Melaporkan ke PT Mediasi yang berhasil dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	Status Putus Perkara di SIPP - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
14	Menginput permohonan	Pencatatan/Penginputan		

	Banding, Kasasi, PK pada SIPP	SIPP - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
15	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan setiap pemberitahuan terkait permohonan Banding, Kasasi, PK	Perintah Pemberitahuan - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
16	Memantau pelaksanaan setiap pemberitahuan terkait permohonan Banding, Kasasi, PK	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
17	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	Bundel A dan Bundel B - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
18	Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi, PK	Bukti Kirim Biaya - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
19	Memindai/scan dokumen Permohonan	Dokumen digital Bundel A dan Bundel B		

	Banding, Kasasi, PK	<ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
20	Memeriksa kelengkapan dokumen berkas yang telah diupload untuk permohonan banding, kasasi, PK	Pernyataan Kelengkapan Dokumen <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
21	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	Hasil Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> - PERDATA - PIDANA 	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
22	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	Data Perkara yang menarik perhatian	NIHIL	-
23	Memeriksa status pemeriksaan perkara	Status Perkara	NIHIL	-
24	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	Berkas Perkara Lengkap	NIHIL	-
25	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	Anonimasi Putusan	NIHIL	-
26	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	Putusan terupload	NIHIL	-

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
3	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan <ul style="list-style-type: none"> - Perdata - Pidana 	100% 100%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 115,38%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 115,38%
		b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan pos bantuan hukum	100%	100%	100%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Pengadaan/ Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	Proses Pengadaan	NIHIL	-
2	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	Layanan Posbakum	NIHIL	-
3	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	Hasil Evaluasi	NIHIL	-
4	Pelaksanaan Sidang diluar Gedung Pengadilan (Zetting Plats)	Percepatan dan efektivitas pengelolaan peperkara	NIHIL	-

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (eksekusi)	5%	125%	2500%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	Daftar Perkara BHT - PERDATA - PIDANA	Realisasi telah memenuhi target NIHIL	Realisasi telah memenuhi target -
2	Memeriksa kelengkapan Permohonan eksekusi	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
3	Menindaklanjuti Pembuatan Resume Eksekusi	Tindak Lanjut Tahapan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

4	Melaksanakan Eksekusi	Pelaksanaan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
5	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa, Kelurahan dan SAMSAT	Hasil Koordinasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

Gunungsitoli, 21 Juli 2025

Ketua Pengadilan Negeri Gunungsitoli



ZULFADLY S.H. M.H.
NIP. 197609062001121002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI MEDAN
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

Jln. Pancasila No. 12 Gunungsitoli – 22814 Telepon : (0639) 21344 – Fax (0639/21343)
Email : info@gunungsitoli.go.id, Website : www.pn-gunungsitoli.go.id

MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 TRIWULAN III
PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel	a. Persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu			
		- Perdata	80%	77,82%	97,23%
		- Pidana	80%	100%	125%
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif.	5%	4,26 %	85,11%
	c. Persentase Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	- Perdata	85%	91,63%	107,80%
		- Pidana	85%	85,82%	100,96%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi			
		- Perdata	90%	97,91%	108,79%

		- Pidana	90%	85,82%	95,35%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversi	20%	11,11	55,56
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	90%	99,49%	110,54%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	Terdatanya sisa perkara tahun lalu	NIHIL	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara	NIHIL	-
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	NIHIL	-
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	NIHIL	-

5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	NIHIL	-
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	BAS selesai tepat waktu	Perdata : Masih ada Berita Acara sidang yang belum selesai di hari sidang berikutnya Pidana : Masih terdapat BAS yang tidak diupload tepat waktu.	Meminta Panitera Pengganti menyelesaikan Berita Acara Sidang tepat waktu dan Kepada Panitera agar memperhatikan porsi pembagian perkara kepada Panitera Pengganti Meningatkan kepada Panitera Pengganti untuk mengupload BAS yang dimaksud
7	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	Pelaksanaan PBT tepat waktu	NIHIL	-
8	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	Minutasi Perkara tepat waktu	NIHIL	-
9	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	NIHIL	-
10	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara	terdeteksi potensi	NIHIL	-

	perbulan	penyelesaian perkara		
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	NIHIL	-
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Perdata : Adanya penundaan melebihi 2 minggu	Menghimbau kepada Majelis Hakim untuk melakukan penundaan sidang yang tidak melebihi batas waktu yang seharusnya
13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	Perkara yang diputus	Perdata : Adanya perkara yang belum selesai lebih dari 5 bulan	Agar membuat laporan perkara yang penyelesaiannya lebih dari 5 bulan untuk masing-masing perkara yang dikirimkan kepada PT Medan
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	Jadwal dan Perangkat SKM	NIHIL	-
16	Melaksanakan SKM	Kuesioner SKM	Beberapa koresponden enggan memberikan penilaian	Diberikan pemahaman tentang kebebasan berpendapat dalam memberikan penilaian

17	Mendata dan merekap hasil SKM	Data Hasil SKM	NIHIL	-
18	Menyusun Laporan Hasil SKM	Laporan SKM	NIHIL	-
19	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen	Tindakan Koreksi dan Pencegahan	Indikator Persyaratan	Terdapat brosur mengenai pembuatan surat keterangan melalui Aplikasi Eraterang yang memuat persyaratan, alur pendaftaran dan informasi penting lainnya.

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang diterima oleh para pihak Tepat Waktu <ul style="list-style-type: none"> - Pidana - Perdata 	95%	95,82%	100,86%
			95%	100%	105,26%
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	20%	2,94%	14,71%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Menginput tundaan sidang	Jadwal Sidang Tundaan	Panitera Pengganti terkadang masih	Panitera Pengganti memeriksa

	setelah sidang dilaksanakan		lalai untuk langsung mengisi penundaan jadwal sidang	kembali penundaan jadwal sidang untuk setiap perkara yang baru selesai disidangkan. Panitera melakukan Pengawasan secara berkala dengan memanfaatkan sistem MIS
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	Berita Acara Sidang	Berita Acara Sidang masih belum selesai walaupun perkara segera putus	Panitera Pengganti mengutamakan penyelesaian Berita Acara Sidang perkara yang akan segera diputus dan Panitera memperhatikan beban perkara tiap panitera pengganti dalam menetapkan panitera pengganti
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	Putusan	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang	Data Putusan di SIPP	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	e-doc Salinan Putusan	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian	Hasil Evaluasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

	salinan putusan			
7	Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	SK dan Jadwal Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
8	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
9	Mengusulkan Hakim- Hakim yang belum bersertifikat mediator	Usulan Diklat Mediator	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
10	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
11	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	Sarana Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
12	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	Laporan Pelaksanaan Mediasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah	Status Putus Perkara di SIPP	NIHIL	-

	berstatus Putus di SIPP			
14	Menginput permohonan Banding, Kasasi, PK pada SIPP	Pencatatan/Penginputan SIPP	NIHIL	-
15	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan setiap pemberitahuan terkait permohonan Banding, Kasasi, PK	Perintah Pemberitahuan	NIHIL	-
16	Memantau pelaksanaan setiap pemberitahuan terkait permohonan Banding, Kasasi, PK	Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	NIHIL	-
17	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	Bundel A dan Bundel B	NIHIL	-
18	Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi, PK	Bukti Kirim Biaya	NIHIL	-
19	Memindai/scan	Dokumen		

	dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK	digital Bundel A dan Bundel B		
20	Memeriksa kelengkapan dokumen berkas yang telah diupload untuk permohonan banding, kasasi, PK	Pernyataan Kelengkapan Dokumen	NIHIL	-
21	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	Hasil Evaluasi	NIHIL	-
22	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	Data Perkara yang menarik perhatian	NIHIL	-
23	Memeriksa status pemeriksaan perkara	Status Perkara	NIHIL	-
24	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	Berkas Perkara Lengkap	NIHIL	-
25	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	Anonimasi Putusan	NIHIL	-

26	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	Putusan terupload	NIHIL	-
----	---	-------------------	-------	---

No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
3	Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan - Perdata - Pidana	100% 100%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 100%	N/A (<i>tidak berlaku</i>) 100%
		b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan pos bantuan hukum	100%	100%	100%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Pengadaan/ Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	Proses Pengadaan	NIHIL	-
2	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	Layanan Posbakum	NIHIL	-
3	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan	Hasil Evaluasi	NIHIL	-

	Hukum melalui Posbakum				
4	Pelaksanaan Sidang diluar Gedung Pengadilan (Zetting Plats)	Percepatan dan efektivitas pengelolaan perkara	NIHIL		-
No	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASASI	CAPAIAN
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (eksekusi)	5%	127,27%	2545%

No	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	Daftar Perkara BHT	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

2	Memeriksa kelengkapan eksekusi	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
3	Menindaklanjuti Pembuatan Resume Eksekusi	Tindak Lanjut Tahapan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
4	Melaksanakan Eksekusi	Pelaksanaan Eksekusi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target
5	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa, Kelurahan dan SAMSAT	Hasil Koordinasi	Realisasi telah memenuhi target	Realisasi telah memenuhi target

Gunungsitoli, Oktober 2025

Ketua Pengadilan Negeri Gunungsitoli



ZULFADLY, S.H., M.H.
NIP. 197609062001121002